

Dyrektor Biura Promocji Nauki PAN w Brukseli

**ogłasza nabór na stanowisko**

**specjalisty/-ki**

w pełnym wymiarze czasu pracy

- **Miejsce pracy:** Biuro Promocji Nauki PAN w Brukseli
- **Przewidywany termin zatrudnienia:** I kwartał 2024
- **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony nie przekraczający 36 miesięcy (w tym 3 miesięczny okres próbny).
- **Warunki pobytowe:** pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia.

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- wsparcie administracyjne w zakresie utrzymania i funkcjonowania biura, w tym w szczególności koordynacja zakupów na potrzeby biura;
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów;
- kontrola dokumentów księgowych;
- czynności związane z prowadzeniem spraw pracowniczych;
- czynności związane z planowaniem, wdrażaniem i raportowaniem wykonania dotacji budżetowej;
- bieżąca współpraca i komunikacja z Kancelarią PAN w ww. zakresie;
- współpraca i komunikacja z partnerami zewnętrznymi PAN, w szczególności pod względem formalno-administracyjnym;
- zaangażowanie w czynnościach związanych z przygotowywaniem i realizacją wydarzeń (m.in. seminaria, konferencje, wydarzenia promocyjne - również w trybie *on-line*);
- aktualizacja strony internetowej (w języku polskim i angielskim) i profili na portalach społecznościowych.

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe;
2. udokumentowany staż pracy na stanowisku o charakterze administracyjnym; znajomość struktur i zasad funkcjonowania instytucji B+R w Polsce i UE będzie dodatkowym atutem;
3. biegłą umiejętność posługiwania się pakietem MS Office; znajomość innych narzędzi wspierających funkcjonowanie jednostki publicznej będzie dodatkowym atutem;
4. umiejętność obsługi stron internetowych oraz portali społecznościowych;
5. umiejętności związane z organizacją wydarzeń, w tym w kontekście międzynarodowym (w trybie *on-line* oraz *on-site*);

6. komunikatywność, otwartość, miłe usposobienie oraz dynamizm w działaniu; wysoki poziom kultury osobistej, dokładność i systematyczność;
7. umiejętność pracy w grupie, a jednocześnie samodzielność, zaangażowanie, kreatywność;
8. udokumentowana biegła znajomość języka angielskiego i znajomości języka francuskiego co najmniej na poziomie A2/B1; biegła znajomość języka polskiego;
9. gotowość do rozpoczęcia pracy, w ramach delegowania do pracy w Biurze PolSCA PAN w Brukseli na prawie polskim (konieczność posiadania polskiej rezydencji podatkowej w Polsce) od 1 kwietnia 2024 r.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917, dalej: KP), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wykazanie doświadczenia i umiejętności spełniających kryteria;
- list motywacyjny (maks. 2 strony);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz językowe.

Zgłoszenia należy przesyłać na adres [rekrutacja@polsca.pan.pl](mailto:rekrutacja@polsca.pan.pl) w terminie **do dnia 10 stycznia 2024 r. do godz. 12:00.**

Informujemy, że świadczenia przysługujące z tytułu skierowania do pracy poza granicami kraju są określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1513 ze zm.).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, a rozmowy rekrutacyjne z wybranymi osobami odbędą się online. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 30.04.2024 roku.

**Zastrzegamy sobie również prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku wyłonienia kandydata przed terminem ważności ogłoszenia.**

Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 30.04.2024 r.

### **Informujemy, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Promocji Nauki PAN w Brukseli, ul. Rue du Trone 98, B-1050 Bruksela +32 2 213 41 60, e-mail: [polsca@polsca.pan.pl](mailto:polsca@polsca.pan.pl), oraz Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: [akademia@pan.pl](mailto:akademia@pan.pl) (dalej: Akademia);
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej w Biurze Promocji Nauki PAN w Brukseli: [tomasz.poprawka@polsca.pan.pl](mailto:tomasz.poprawka@polsca.pan.pl); w Polskiej Akademii Nauk: [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)
3. celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego/konkursu na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakończonego ewentualnym zawarciem umowy;
4. podanie danych o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. KP jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
5. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego administratora, o którym mowa w art. 22<sup>1</sup> KP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozumianej jako przesłanie zgłoszenia rekrutacyjnego/konkursowego do Akademii, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji/konkursie. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach;
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 30.04.2024 r.
7. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną oraz podmioty uprawnione;
8. w granicach i na zasadach opisanych w RODO posiada Pani/Pan prawo żądania:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

9. zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem) oraz prawo do przenoszenia danych.