

Dyrektor Biura Promocji Nauki PAN w Brukseli

ogłasza nabór na stanowisko

specjalisty/-ki

w pełnym wymiarze czasu pracy

- **Miejsce pracy:** Biuro Promocji Nauki PAN w Brukseli
- **Przewidywany termin zatrudnienia:** wrzesień 2025
- **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na prawie polskim, na czas określony (3-miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 33 miesiące – razem zatrudnienie do 36 miesięcy).
Warunki pobytowe: pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- wsparcie administracyjne w zakresie utrzymania i funkcjonowania biura, w tym w szczególności koordynacja zakupów na potrzeby biura;
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów;
- kontrola dokumentów księgowych;
- czynności związane z prowadzeniem spraw pracowniczych;
- czynności związane z planowaniem, wdrażaniem i raportowaniem wykonania dotacji budżetowej;
- bieżąca współpraca i komunikacja z Kancelarią PAN w ww. zakresie;
- współpraca i komunikacja z partnerami zewnętrznymi PAN, w szczególności pod względem formalno-administracyjnym;
- zaangażowanie w czynnościach związanych z przygotowywaniem i realizacją wydarzeń (m.in. seminaria, konferencje, wydarzenia promocyjne - również w trybie *on-line*);
- aktualizacja strony internetowej (w języku polskim i angielskim) i profili na portalach społecznościowych.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe;
2. udokumentowany staż pracy na stanowisku o charakterze administracyjnym; znajomość struktur i zasad funkcjonowania instytucji B+R w Polsce i UE będzie dodatkowym atutem;
3. biegłą umiejętność posługiwania się pakietem MS Office; znajomość innych narzędzi wspierających funkcjonowanie jednostki publicznej będzie dodatkowym atutem;
4. umiejętność obsługi stron internetowych oraz portali społecznościowych;

5. umiejętności związane z organizacją wydarzeń, w tym w kontekście międzynarodowym (w trybie on-line oraz on-site);
6. udokumentowana biegła znajomość języka angielskiego i znajomości języka francuskiego co najmniej na poziomie A2/B1; biegła znajomość języka polskiego;
7. gotowość do rozpoczęcia pracy, w ramach delegowania do pracy w Biurze PolSCA PAN w Brukseli na prawie polskim (konieczność posiadania polskiej rezydencji podatkowej w Polsce) od 1 września 2025 r.

Dodatkowo, brane pod uwagę będą:

1. komunikatywność, otwartość, miłe usposobienie oraz dynamizm w działaniu; wysoki poziom kultury osobistej, dokładność i systematyczność;
2. umiejętność pracy w grupie, a jednocześnie samodzielność, zaangażowanie, kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys w języku polskim zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, dalej KP), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- list motywacyjny (maks. 2 strony);
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Promocji Nauki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Brukseli oraz Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko eksperta/-ki”.

Zgłoszenia należy złożyć w terminie **do dnia 2 czerwca 2025 r.** poprzez link

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=189b920410804f918286a4b137a3380f>

Świadczenia przysługujące z tytułu skierowania do pracy poza granicami kraju są określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1513 ze zm.).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Po preselekcji zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami/kandydatkami, które odbędą się online.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie na etapie analizy cv zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną w etapie ustnym rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.

Aplikacje kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte.

Zastrzegamy sobie również prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku wyłonienia kandydata przed terminem ważności ogłoszenia.

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Promocji Nauki PAN w Brukseli, ul. Rue du Trone 98, B-1050 Bruksela +32 2 213 41 60, e-mail: polzca@polzca.pan.pl, oraz Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego/konkursu na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakończone ewentualnym zawarciem umowy;
3. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. KP jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego administratora, o którym mowa w art. 22¹ KP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozumianej jako przesłanie zgłoszenia rekrutacyjnego/konkursowego do Akademii, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji/konkursie. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną oraz podmioty uprawnione;
6. w granicach i na zasadach opisanych w RODO posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
7. zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem) oraz prawo do przenoszenia danych.