



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

PROJEKTY MIĘDZYNARODOWE WSPÓŁFINANSOWANE (PMW)

- zabezpieczenie wkładu własnego

Horizon Europe Navigators MeetUp:
Finansowe wsparcie na drodze do Horyzontu EU

13.06.2025 r.

Jakie podmioty mogą złożyć wniosek?

- uczelnie,
- instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- instytuty badawcze,
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę*

*w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

Przedmiot programu

- Przedmiotem programu jest wsparcie uczestnictwa podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w projektach międzynarodowych
 1. obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe,
 2. współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 3. realizowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi,
 4. w tym w projektach obejmujących badania realizowane na wielkich urządzeniach badawczych zlokalizowanych poza granicami kraju, zwanych dalej „projektami”, w ramach:
 - 1) programów badawczych Unii Europejskiej;
 - 2) innych międzynarodowych programów, inicjatyw lub przedsięwzięć badawczych.

Dofinansowanie w ramach programu wynosi do 90% środków krajowych (a więc tych, które inaczej Wnioskodawca musiałby ponieść we własnym zakresie).

Czym są badania naukowe i prace rozwojowe?

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (art. 4)

■ **Badania naukowe są działalnością obejmującą:**

- 1) **badania podstawowe** rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- 2) **badania aplikacyjne** rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.

■ **Prace rozwojowe:**

są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, **z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.**

* Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622

Co musi zawierać umowa?

- okres realizacji projektu oraz wykaz podmiotów będących uczestnikami projektu;
- podział zadań i budżetu projektu na poszczególne podmioty będące uczestnikami projektu, w tym partnerów zagranicznych;
- ogólny koszt udziału wnioskodawcy w projekcie;
- wysokość finansowania kosztów udziału wnioskodawcy w projekcie ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

lub wyrażoną kwotowo wartość dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą, stanowiącą wkład ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;

- wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy ze środków krajowych;
- potwierdzająca realizację projektu we współpracy z co najmniej jednym partnerem zagranicznym
- zobowiązanie do przekazania środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Jeśli wnioskodawca nie jest bezpośrednio beneficjentem środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (tzw. strona trzecia), **to musi załączyć umowę spełniającą wszystkie punkty powyżej oraz umowę zawartą pomiędzy wnioskodawcą a jednostką, która te środki przekaże.**

[Link do podstawy prawnej programu PMW](#)

Przykładowe programy międzynarodowe w latach 2020-2025, w których podmioty otrzymały dofinansowanie w ramach programu PMW

Programy współfinansowane przez UE

- Horyzont 2020/Horyzont Europa
- Horyzont 2020 – EURATOM, Horyzont Europa – EURATOM
- Projekty w ramach Interreg
- Fundusz Badawczy Węgla i Stali UE
- EU4Health Programme 2021-2027
- DIGITAL Europe Programme
- Justice Programme 2021-2027
- Program Europejskiej Agencji Obrony (EDA)
- European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund

Programy spoza UE

- Program Niemieckiego Instytutu Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR)
- The Environmental Monitoring of Svalbard and Jan Mayen
- ITER
- Współpraca w ramach PALS - Prague Asterix Laser System Research Infrastructure
- CERN akcelerator system
- European Space Agency
- Badania eksperymentalne na laserze Vulcan Petawatt
- European Climate Initiative - German Federal Ministry for Economic Affairs and Climate Action

Etapy oceny wniosków

1. Ocena formalna:

- Kompletność załączonej dokumentacji;
- Poprawność zamieszczonej treści w formularzu wniosku z załączoną dokumentacją;
- Poprawność rachunkowo-finansowa;
- Spełnienie wymogów formalnych programu PMW.

→ wniosek jest odsyłany do uzupełnienia lub zostaje skierowany do oceny merytorycznej

2. Ocena merytoryczna:

- Zasadność i adekwatność planowanych kosztów w stosunku do zamierzonych rezultatów;
- Poziom naukowy i poziom innowacyjności badań naukowych lub prac rozwojowych będących przedmiotem projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- Znaczenie realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych będących przedmiotem projektu dla międzynarodowej współpracy naukowej prowadzonej przez wnioskodawcę.

→ Zespół doradczy może:

- Przekazać wniosek do uzupełnienia lub dodatkowych wyjaśnień,
- Zarekomendować finansowanie w kwocie wnioskowanej,
- Zarekomendować finansowanie, ale w niższej kwocie niż wnioskowana,
- Nie zakwalifikować wniosku w ramach programu PMW.

Wnioski PMW – istotne informacje

■ Jaki kurs euro powinien być zastosowany we wniosku?

Zgodnie z Komunikatem (cz. III ust. 5): równowartość kosztów projektu w złotych oblicza się według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.

[Link do archiwum kursów średnich NBP](#)

■ Co jeśli budżet nie znajduje się w głównej części umowy?

Budżet projektu może być określony w umowie grantowej lub w załącznikach do umowy, stanowiących jej integralną część. W zależności od statusu podmiotu (określonego w umowie grantowej) jego budżet może być także określony w umowie konsorcjum, umowie partnerskiej lub w umowie zawartej z liderem grupy polskich jednostek naukowych.

Wnioski PMW – istotne informacje c.d.

- Czym różnią się poszczególne okresy we wniosku i w umowie:
 1. okres realizacji projektu wynikający z umowy lub innego dokumentu będącego podstawą udziału wnioskodawcy w projekcie,
 2. okres realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 3. okres finansowania projektu ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę.

WAŻNE: Tylko w okresie finansowania projektu ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę (lub inaczej: ze środków programu PMW) wnioskodawca może wykazywać koszty poniesione z tego źródła finansowania.

Wszystkie koszty wykazane jako poniesione poza tym okresem są kosztami niekwalifikowalnymi.

Okres finansowania znajduje się we wniosku (zakładka *Informacje ogólne*), a następnie w umowie (§3 ust. 3).

- Środki finansowe niewykorzystane przez Podmiot w danym roku kalendarzowym mogą być wydatkowane w kolejnych latach finansowania projektu przez MNiSW.

Wnioski PMW – istotne informacje c.d.

■ Jaka jest specyfika projektów w ramach MSCA RISE lub MSCA SE ?

W przypadku projektów realizowanych w ramach programów ramowych KE H2020 MSCA-RISE lub Horyzont Europa MSCA-SE, w ramach programu PMW finansowane są planowane koszty delegacji pracowników naukowych Wnioskodawcy, jeżeli środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi przyznane na realizację projektu przez KE w postaci ryczału nie pokrywają tych kosztów w pełni.

Wnioskodawca, zgodnie z zapisami Komunikatu, sporządza wykaz wszystkich planowanych w trakcie realizacji projektu delegacji i wylicza aktualną, urealnioną wartość planowanych delegacji. Różnica między wyliczonym urealnionym kosztem planowanych delegacji i kwotą ryczałów, jaką Wnioskodawca otrzymuje z KE na ich realizację, stanowi wkład krajowy Wnioskodawcy w realizację projektu, o który zwiększa się koszt jego udziału w projekcie, wykazany w umowie grantowej i który zgodnie z Komunikatem może być dofinansowany w ramach programu PMW do wysokości 90 %.

Najważniejsze terminy

- 14 dni na uzupełnienie wniosku po przekazaniu go do uzupełnienia na etapie oceny formalnej lub merytorycznej,
- 30 dni od otrzymania informacji o przyznaniu środków na przesłanie podpisanego projektu umowy lub (w przypadku refundacji kosztów) projektu umowy oraz raportu wstępnego końcowego,
- Raport roczny - do 31 marca następującego po roku, w którym Podmiotowi zostały przekazane środki finansowe na realizację projektu,
- **Zwrot niewykorzystanych środków – do 60 dni od zakończenia finansowania projektu przez MNiSW (patrz: okres finansowania projektu ze środków programu PMW),**
- Raport wstępny końcowy – do 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu przez Wnioskodawcę,
- Informacja o braku rozliczenia projektu przez podmiot zagraniczny – do 30 listopada corocznie, po złożeniu raportu wstępnego końcowego,
- Raport końcowy – do 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego podmiot zagraniczny,
- Zwrot środków wynikający z rozliczenia finansowego projektu przez podmiot zagraniczny – do 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego podmiot zagraniczny.

Umowy PMW – istotne informacje

■ W jakich sytuacjach stosujemy umowę o refundację?

Umowa o refundację kosztów poniesionych na realizację projektu zawierana jest w sytuacji, gdy Wnioskodawcy zostały przyznane środki finansowe z programu, tzn. otrzymał Informację Ministra o ich przyznaniu, ale w trakcie okresu realizacji projektu nie było możliwe zawarcie umowy na jego finansowanie ze środków programu PMW i przekazanie przyznanych środków.

W takim przypadku zawierana jest już umowa o refundację poniesionych kosztów, czyli dotycząca zwrotu rzeczywistych poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji projektu, a nie kwot wykazanych we wniosku o finansowanie projektu, czy w informacji o przyznaniu dofinansowania.

W raporcie, składanym wraz z projektem umowy o refundację, Wnioskodawca wykazuje rzeczywiste koszty poniesione na realizację projektu, tj. wskazuje kwotę jakiej będzie dotyczyła umowa o refundację. Akceptacja takiego raportu (refundacyjnego) przez Zespół jest w tym przypadku rekomendacją zawarcia umowy z Wnioskodawcą o zwrot rzeczywistych, poniesionych przez niego kosztów realizacji projektu. Po jej zawarciu i przekazaniu Wnioskodawcy należnych środków, dalsza procedura związana z ostatecznym rozliczeniem projektu jest taka sama jak w przypadku wszystkich innych projektów/umów.

Umowy PMW – istotne informacje c.d.

■ Kiedy występuje obowiązek dodatkowych działań informacyjnych?

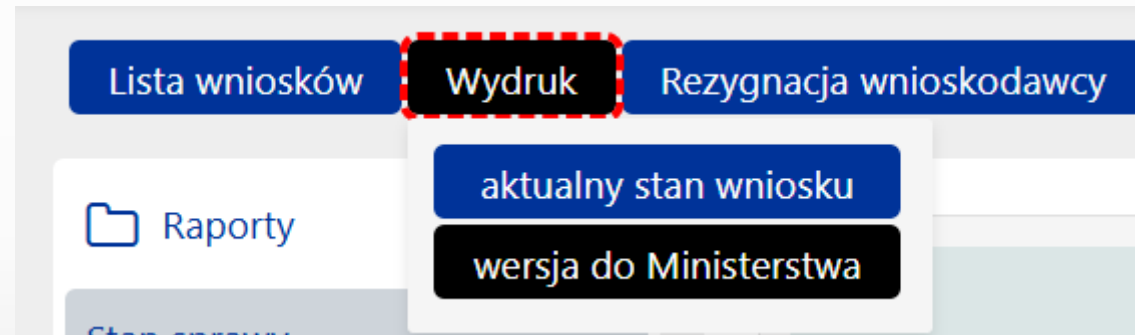
Dodatkowy obowiązek informacyjny zgodnie z treścią rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r, poz. 953, z późn. zm.), występuje wtedy, gdy podmiot otrzymał dofinansowanie na realizację projektu ze środków budżetowych w wysokości przekraczającej 50 000 zł.

■ Do jakiej wysokości środków podmiot może przesuwać środki bez aneksowania umowy?

Zgodnie z § 10 ust. 6 umowy zawartej z Ministrem, nie uważa się za zmianę warunków umowy przesunięcia środków finansowych programu PMW pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu nie więcej niż o 15% ustalonych w umowie środków finansowych na te pozycje kosztorysu. Natomiast zgodnie z § 9 ust. 6 umowy w przypadku przekroczenia ww. limitu, opinię co do zwrotu środków, stanowiących przekroczenie tego limitu, wydaje Zespół, na podstawie złożonego przez Podmiot raportu – Minister może wówczas wezwać do zwrotu środków, stanowiących przekroczenie tego limitu.

Sposób wysyłki wniosku

- Po uzupełnieniu wniosku musimy przesłać go w systemie OSF (status wniosku: „wysłany”).
- Ponadto należy wygenerować pierwszą stronę wniosku (klikamy na górnym pasku „wersja do Ministerstwa”, jak na zdjęciu poniżej):



- Wygenerowany dokument przekazujemy do podpisu kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania jednostki (wtedy załączamy pełnomocnictwo).
- **UWAGA: po wygenerowaniu dokumentu wprowadzanie jakichkolwiek zmian we wniosku jest już niedozwolone.**
- Wygenerowany i podpisany dokument wysyłamy do MNiSW za pomocą platformy e-Doręczenia lub ew. ePUAP (platforma jest już stopniowo wygaszana).

Dane kontaktowe

■ Pomoc techniczna:

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Kontakt telefoniczny:

Dni robocze: 8:15 - 16:15

(22) 351-71-01

[Przydatny link: baza wiedzy w systemie OSF](#)

■ Zapytania merytoryczne:

Aleksandra Kołakowska: aleksandra.kolakowska@mnisw.gov.pl

Iwona Cichocka: iwona.cichocka@mnisw.gov.pl