

21.10.2025



Fundusze Europejskie

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

nabór FENG.02.12-IP.02-001/25

Katarzyna Wójcik-Suława



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Parametry naboru:

■ Ogłoszenie naboru: **08.07.2025 r. (alokacja 20 mln zł)**

■ Rozpoczęcie naboru wniosków: **12.08.2025 r.**

■ Zakończenie naboru wniosków: **03.09.2026 r.**

- 1) **12.08.2025 – 30.10.2025** -> ocena do 29.12.2025 r.,
- 2) **31.10.2025 – 15.01.2026** -> ocena do 16.03.2026 r.,
- 3) **16.01.2026 – 02.04.2026** -> ocena do 01.06.2026 r.,
- 4) **03.04.2026 – 18.06.2026** -> ocena do 17.08.2026 r.,
- 5) **19.06.2026 – 03.09.2026** -> ocena do 02.11.2026 r.

Ocena projektów po każdym „odcięciu”.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Terminy:

- Ocena projektów oraz zatwierdzenie wyników oceny – **70 dni**
- Publikacja wyników oceny – **7 dni**
- Udostępnienie wyniku w LSI, wysyłka pisma z wynikiem oceny oraz **7-dniowym** terminem na złożenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy
- Zawarcie umowy – uzależnione od terminu dostarczenia dokumentów i ich kompletności oraz prawidłowości
- Możliwość otrzymania zaliczki
- Zakończenie realizacji projektu wskazuje wnioskodawca, w zależności od terminu uzyskania wyniku oceny wniosku w Komisji.
- Weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o płatność w terminie **30 dni**

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

■ **Jedna ścieżka** konkursowa dla obu grup odbiorców wsparcia:

- przedsiębiorstwa z sektora MŚP
- organizacje badawcze

W formularzu wniosku należy **określić rodzaj wnioskodawcy**
(przedsiębiorstwo MŚP, organizacja badawcza) w częściach:

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY oraz **HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY**

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

21.10.2025

Informacje o Wnioskodawcy INFORMACJE O WNIOSKODAWCY ADRES KORESPONDENCYJNY OSOBA DO KONTAKTU Szczegóły projektu Wskaźniki Harmonogram rzeczowo-finansowy Załączniki	Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym rrrr-mm-dd
	Forma prawna
	Forma własności
	Rodzaj wnioskodawcy
	Przedsiębiorstwo MŚP Organizacja badawcza
	NIP 0/10

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY / Zadanie

Dodaj zadanie	
Nazwa zadania	
Data rozpoczęcia	
rrrr-mm-dd	
Data zakończenia	
rrrr-mm-dd	
Opis i uzasadnienie planowanych prac	
	0/3000
Rodzaj wnioskodawcy	
Przedsiębiorstwo MŚP Organizacja badawcza	

Wniosek o dofinansowanie – Klasyfikacja projektu (dot. EUROGRANTU)

OGÓLNE O
PROJEKCIE

KLASYFIKACJA
PROJEKTU

Informacje o
Wnioskodawcy

Szczegóły projektu

Wskaźniki

Harmonogram
rzeczowo-
finansowy

Załączniki

Oświadczenia

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2007)

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)

Uzasadnienie PKD działalności, której dotyczy projekt

0/5000

Obszar KIS

KIS

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt

0/2000

Warunki uczestnictwa w naborze:

- nabór do Programu UE lub konkursu w ramach Programu UE wybranego przez wnioskodawcę **został otwarty lub**
- **znany jest termin rozpoczęcia naboru** do Programu UE lub konkursu w ramach Programu UE wybranego przez wnioskodawcę
- **znane są warunki ubiegania się o wsparcie** o Eurogrant w konkretnym Programie UE wskazanym przez wnioskodawcę

Warunki uczestnictwa w naborze:

- **wnioskodawca nie złożył wniosku o Eurogrant do naboru w Programie UE –**
data złożenia wniosku o Eurogrant w naborze/konkursie w Programie UE musi
być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu
FENG.02.12

W przypadku stwierdzenia, że aplikacja o Eurogrant została złożona w naborze/konkursie w Programie UE, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu 2.12 FENG – wnioskodawca nie uzyska wsparcia.

Wniosek o dofinansowanie – Działalność wnioskodawcy

Wnioskodawca zamknął rok obrotowy trwający co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych.

=> wnioskodawca musi spełnić ten warunek! Jeśli nie spełnia – ocena negatywna!

Szczegóły projektu

MIEJSCE
REALIZACJI
PROJEKTU

**DZIAŁALNOŚĆ
WNISKODAWC
Y**

PROGRAM UNII
EUROPEJSKIEJ –
PRZEDMIOT

DZIAŁALNOŚĆ WNISKODAWCY

Liczba zamkniętych lat obrotowych trwających co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych

Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy)

Wniosek o dofinansowanie – Program Unii Europejskiej

ZAPISZ

SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ

WYDRUK PDF

ZŁÓŻ WNIOSEK

Informacje o
Wnioskodawcy

Szczegóły projektu

MIEJSCE
REALIZACJI
PROJEKTU

DZIAŁALNOŚĆ
WNIOSKODAWCY

PROGRAM UNII
EUROPEJSKIEJ –
PRZEDMIOT
EUROGRANTU

ZGODNOŚĆ
PROJEKTU Z

PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ – PRZEDMIOT EUROGRANTU

Nazwa Programu UE, tj. programu Unii Europejskiej zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, którego dotyczy projekt

Opis konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, w ramach którego złożony zostanie wniosek/aplikacja o Eurogrant

0/2000

Oficjalna strona internetowa konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu

0/500

Data złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant do Programu UE

rrrr-mm-dd



Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

21.10.2025

Wniosek o dofinansowanie – Program Unii Europejskiej

Nazwa Programu UE, tj. programu Unii Europejskiej zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, którego dotyczy projekt

LIFE

„CYFROWA EUROPA”

KREATYWNA EUROPA

HORYZONT EUROPA

SINGLE MARKET PROGRAMME

Inny program

Nazwa Programu UE, tj. programu Unii Europejskiej zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, którego dotyczy projekt

Inny program

Nazwa innego programu UE

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Program UE – program Unii Europejskiej zarządzany centralnie przez Komisję Europejską, taki jak: **HORYZONT EUROPA, KREATYWNA EUROPA, „CYFROWA EUROPA”, SINGLE MARKET PROGRAMME, LIFE, Inny program.**

Inne programy:

- Promotion of Agricultural Products (AGRIP)
 - Interregional Innovation Investments (I3)
 - European Defence Fund (EDF) - (nie każdy projekt – w zależności od przedmiotu Eurograntu)
 - CERV Citizens, Equality, Rights and Values Programme
-
- W przypadku projektów typu KIC (Wspólnoty Wiedzy i Innowacji) w ramach sieci partnerstw **EIT (Europejski Instytut Innowacji i Technologii)** w polu „Nazwa Programu UE, tj. programu Unii Europejskiej zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, którego dotyczy projekt” należy wskazać **„Horyzont Europa”**.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Warunków naboru nie spełniają m.in.:

- EP PerMed Fast Track - granty kaskadowe (czyli zarządzane przez operatora grantu a nie KE)
- program EUREKA - zarządzany przez Sekretariat Eureki oraz dofinansowywany ze środków krajowych
- CETP (The Clean Energy Transition Partnership)
- COST (European Cooperation in Science & Technology)
- granty indywidualne w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie (MSCA)

Wymagany opis konkursu KE – założenia programu, konkretnego konkursu/naboru oraz wskazanie założeń planowanego Eurograntu:

- termin: rozpoczęcia i zakończenia naboru w programie UE,
- warunki ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE,
- sposób oceny wniosków aplikacyjnych w programie UE/konkursie (np. ocena etapowa, punktowa),
- w przypadku programów UE ocenianych wieloetapowo – czy został ustalony termin przeprowadzenia/termin oceny poszczególnych etapów w procesie aplikowania,

Wymagany opis konkursu KE - (c.d.):

- czy w wybranym naborze/konkursie w ramach Programu UE dopuszczalna jest rola/funkcja zaplanowana w Eurograncie, wskazana we wniosku o dofinansowanie.
- adres oficjalnej strony internetowej, na której jest publikowana informacja o naborze w Programie UE wybranym przez wnioskodawcę
- **zakres przedmiotowy planowanego Eurograntu** (lub jego założeń) tak, aby możliwa była weryfikacja, czy zakres ten jest zgodny z warunkami uczestnictwa w danym Programie UE, w tym w zakresie specyfiki danego obszaru wsparcia

Wniosek o dofinansowanie – Program Unii Europejskiej

MIEJSCE
REALIZACJI
PROJEKTU

DZIAŁALNOŚĆ
WNIOSKODAWCY

**PROGRAM UNII
EUROPEJSKIEJ –
PRZEDMIOT
EUROGRANTU**

ZGODNOŚĆ
PROJEKTU Z
POLITYKAMI
HORYZONTALNYMI
UNII EUROPEJSKIEJ

Rola wnioskodawcy w projekcie z Programu UE:

Czy w ramach przygotowania wniosku o dofinansowanie z Programu UE poniesione zostaną koszty opracowania analiz specjalistycznych?

Kwota dofinansowania planowana do uzyskania w ramach Programu UE



Opis zakresu przedmiotowego i założeń planowanego Eurograntu

0/2000

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Rola wnioskodawcy w projekcie z Programu UE:

- samodzielnie aplikujący
- koordynator
- lider work package
- członek konsorcjum
- partner

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Dla opcji innej niż „samodzielnie aplikujący”, obowiązkowo (przynajmniej dla jednego partnera/konsorcjanta) należy podać:

- 1) nazwę członka konsorcjum/grupy zgodną z danymi rejestrowymi
- 2) kraj pochodzenia (siedziby) członka konsorcjum/grupy
- 3) numer identyfikacji podatkowej NIP lub VAT UE lub numer PIC
- 4) adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy, w formacie umożliwiającym jego wykorzystanie
- 5) czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE grupy (TAK/NIE)

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Prawidłowe określenie roli w projekcie - dlaczego to takie ważne?

Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w formie **jednej kwoty ryczałtowej** spośród kwot wskazanych w Przewodniku, której wartość zależy od:

- **zakresu Eurograntu** (czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych) **oraz**
- **roli wnioskodawcy w nim pełnionej.**

WAŻNE dla prawidłowego rozliczenia projektu!

JEST możliwość zmiany (w tym zwiększenia) kwoty w przypadku błędnie wskazanej wartości!

Produkty projektu to: dokumentacja projektu, analizy specjalistyczne, tłumaczenia, usługi doradcze, materiały informacyjno-promocyjne o projekcie na stronie www

Produktem nie jest przedmiot Eurograntu składanego do Komisji!

PRZEDMIOT
EUROGRANTU

ZGODNOŚĆ
PROJEKTU Z
POLITYKAMI
HORYZONTALNY
MI UNII
EUROPEJSKIEJ

Wskaźniki

Harmonogram
rzeczowo-
finansowy

Załączniki

Dostępność produktów / usług w projekcie

1.

Nazwa produktu/ usługi

0/500

Proszę uzupełnić pole "Nazwa produktu/ usługi"

Wpływ

Uzasadnienie

0/1000

Wniosek o dofinansowanie – zgodność projektu z politykami horyzontalnymi (zasada zrównoważonego rozwoju)

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi

Wariant a - co najmniej dwiema zasadami z 6R tj.: odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)

Wariant b - co najmniej jedną zasadą z 6R

Wariant c - pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R)

Wariant d - co najmniej jedną zasadą z 6R i pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R)

Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju

Projekt będzie realizowany zgodnie z jednym z wariantów, zgodnie z:

co najmniej dwiema
zasadami z 6R **lub**



do każdej zasady został
przedstawiony co
najmniej jeden
adekwatny wskaźnik

co najmniej jedną
zasadą z 6R **lub**



zostały przedstawione
co najmniej dwa
adekwatne wskaźniki

pozytywnym
wpływem na inne
aspekty
środowiskowe w
ramach projektu (niż
zasady 6R) **lub**



przedstawiono co najmniej
dwa adekwatne wskaźniki,
przy czym wartość
jednego z nich ulegnie
poprawie co najmniej o
10% w porównaniu do
wartości wskaźnika przed
realizacją projektu

co najmniej jedną
zasadą z 6R i zgodnie
z pozytywnym
wpływem na inne
aspekty środowiskowe
w ramach projektu
(niż zasady 6R).



przedstawiono co najmniej dwa
adekwatne wskaźniki – co
najmniej jeden do zasady 6R i co
najmniej jeden do innego aspektu
środowiskowego (niż zasady 6R),
przy czym wartość tego
wskaźnika ulegnie poprawie co
najmniej o 10% w porównaniu do
wartości wskaźnika przed
realizacją projektu

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Instrukcja s. 31 Przykłady wskaźników odnoszących się do zasad zrównoważonego rozwoju (zasad 6R):

- ograniczenie zużycia papieru podczas przygotowywania dokumentacji projektowej (zasada reduce);
- papier oddany do recyklingu (zasada recycle);
- liczba spotkań zorganizowanych w formie zdalnej (zasada reduce);
- liczba dokumentów współdzielonych/ współtworzonych za pośrednictwem chmury (zasada reduce);
- rezygnacja z używania papierowych wersji dokumentacji wykonanych badań i opracowania analizy (zasada refuse);
- liczba ponownie wykorzystanych zasobów cyfrowych w projekcie poprzez ponowne wykorzystywanie narzędzi cyfrowych i oprogramowania w kolejnych projektach (zasada reuse);

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Przykłady wskaźników odnoszących się do zasad zrównoważonego rozwoju (zasad 6R):

- wzrost korzystania z usług chmurowych poprzez zakup co najmniej jednej licencji komercyjnej bez limitu (zasada reduce);
- pracownicy przeszkoleni w zakresie działań prośrodowiskowych w firmie (zasada rethink);
- liczba przeprowadzonych procedur zakupów zgodnie z kryteriami zielonych zamówień (zasada rethink);
- użycie na potrzeby projektu papieru pochodzącego z recyklingu (zasada recycle);
- mniejsze zużycie papieru dzięki cyfrowemu przechowywaniu dokumentacji (zasada reduce);

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Przykłady wskaźników odnoszących się do zasad zrównoważonego rozwoju (zasad 6R):

- stosowanie materiałów biurowych pochodzących z recyklingu (zasada recycle);
- wykorzystanie monitorów LED, których standardowy pobór energii jest niższy niż LCD (zasada reduce);
- zmniejszenie wykorzystania materiałów eksploatacyjnych (toner, papier, itp.) (zasada reduce);
- rezygnacja z użycia napojów (głównie wody) w jednorazowych plastikowych butelkach w miejsce instalacji w przedsiębiorstwie filtrów do wody (zasada refuse lub reduce).

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju

Wskaźniki zdefiniuj i dodaj w sekcji „Wskaźniki projektu”

⇒ „Wykaz wskaźników rezultatu”, następnie wróć do sekcji „Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi” i wybierz je z listy rozwijanej

⇒ rok bazowy - rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu.

⇒ rok docelowy - rok zakończenia realizacji projektu

Rok osiągnięcia wskaźników rezultatu powinien być zgodny z rokiem podanym w polu *Data zakończenia realizacji projektu* w części Informacje ogólne o projekcie

Wniosek o dofinansowanie – wskaźniki środowiskowe

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R

1.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R

Naprawiaj (recover) 

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/yymi zasadą/ami 6R

Proszę uzupełnić pole "Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/yymi zasadą/ami 6R"

Stosowanie zasad/y 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach

|

Przed wypełnieniem pola, dodaj w elemencie „Wskaźniki dot. całego projektu” wskaźniki własne

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

➤ Przykład 1:

■ Liczba osób przeszkolonych z zasad zrównoważonego rozwoju i środowiskowych zasad 6R (rethink)

■ Jednostka miary szt.

■ Rok bazowy 2025

■ Wartość bazowa 0.00

■ Rok osiągnięcia wartości docelowej 2027

■ Wartość docelowa 4.00

■ Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika

Wskaźnik wyliczany jako liczba członków zespołu projektowego, którzy ukończyli szkolenie z zasad zrównoważonego rozwoju i 6R, w stosunku do ogólnej liczby osób (5os.) zaangażowanych w projekt. Weryfikacja na podstawie listy obecności, potwierdzeń udziału, materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji w repozytorium projektu.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

➤ Przykład 2:

■ Liczba drukowanych stron dokumentacji projektowej (refuse)

■ Jednostka miary szt.

■ Rok bazowy 2025

■ Wartość bazowa 500.00

■ Rok osiągnięcia wartości docelowej 2026

■ Wartość docelowa 0.00

■ Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika

Wartość bazowa została oszacowana jako 8 wersji wniosku (po ok. 50 stron) oraz ok. 100 stron dokumentacji dodatkowej – części administracyjne, tabele, informacje od partnerów. Łącznie ok. 500 stron. Oszacowanie oparto na doświadczeniu z podobnych projektów.

Wartość docelowa wynosi 0, ponieważ cały proces przygotowania dokumentacji odbywa się wyłącznie cyfrowo. Weryfikacja: oświadczenie pracownicy, foldery z plikami projektowymi, zrzuty ekranu wiadomości e-mail z załączonymi wersjami dokumentów.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Możliwość otrzymania dofinansowania w formie KWOTY RYCZAŁTOWEJ z tytułu kosztów:

- podróży służbowych pracowników wnioskodawcy związanych z przygotowaniem Eurograntu w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej **poza granicami kraju (tylko zagraniczne podróże służbowe)**
- usług doradczych związanych z przygotowaniem Eurograntu
- wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez wnioskodawcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem Eurograntu
- organizacji spotkań związanych z przygotowaniem Eurograntu
- tłumaczenia dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu Programie UE
- analiz specjalistycznych

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Analiza specjalistyczna

- analiza bezpośrednio powiązana z przedmiotem planowanego Eurograntu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych oraz zasobów, jakie będą niezbędne do jego realizacji
- przedmiotem analizy specjalistycznej mogą być zagadnienia technologiczne, naukowe, finansowe, dotyczące zarządzania lub uwarunkowań rynkowych
- jej koszty są kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie konieczność ich poniesienia, a Komisja Oceny Projektów na etapie oceny wniosku potwierdzi ten fakt w oparciu o publicznie dostępne informacje o programie/konkursie UE

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Analizy specjalistyczne:

- nie mogą mieć charakteru ciągłego lub okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy (w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy)
- mogą być świadczone tylko przez wykonawców zewnętrznych (tj. osoby fizyczne niezatrudnione u beneficjenta, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi doradztwa)

21.10.2025

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Wartość projektu/dofinansowania

Organizacja badawcza - rola w projekcie	Kwota ryczałtowa - przygotowanie projektu do Programu UE	Kwota ryczałtowa – przygotowanie projektu do Programu UE, dla którego zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych
Samodzielnie aplikujący	20 202,00	40 922,00
Koordinator konsorcjum/ lider work package	39 601,00	60 321,00
Członek konsorcjum/partner	28 490,00	49 210,00

Zakres rzeczowy projektu

ZADANIE (tylko jedno zadanie dla całego projektu):

- ✓ „Działania związane z przygotowaniem projektu o Eurogrant i oceną wniosku o Eurogrant”
- ✓ **Opis zadania wskazany w Instrukcji wypełniania wniosku**
- ✓ „Wydatki kwalifikowalne”, „Dofinansowanie” - wpisać jedną z kwot ryczałtowych właściwą dla wnioskodawcy (**rodzaj wnioskodawcy; typ i zakres Eurograntu; roli w Eurograncie**)

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

21.10.2025

Dodaj zadanie

Nazwa zadania

Działania związane z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant i oceną wniosku/aplikacji o Eurogrant

Data rozpoczęcia

rrrr-mm-dd



Data zakończenia

rrrr-mm-dd

Daty rozpoczęcia i zakończenia projektu powinny być zgodne z datami rozpoczęcia i zakończenia Zadania w HRF

Opis i uzasadnienie planowanych prac



0/3000

Treść Opisu należy skopiować z Instrukcji wypełniania wniosku (str. 37-38). Należy wybrać jeden z dwóch możliwych Opisów

Rodzaj wnioskodawcy

|

Przedsiębiorstwo MŚP

Organizacja badawcza

ZAPISZ

ANULUJ

ROZLICZENIE Projektu w PARP Wskaźnik dla kwoty ryczałtowej

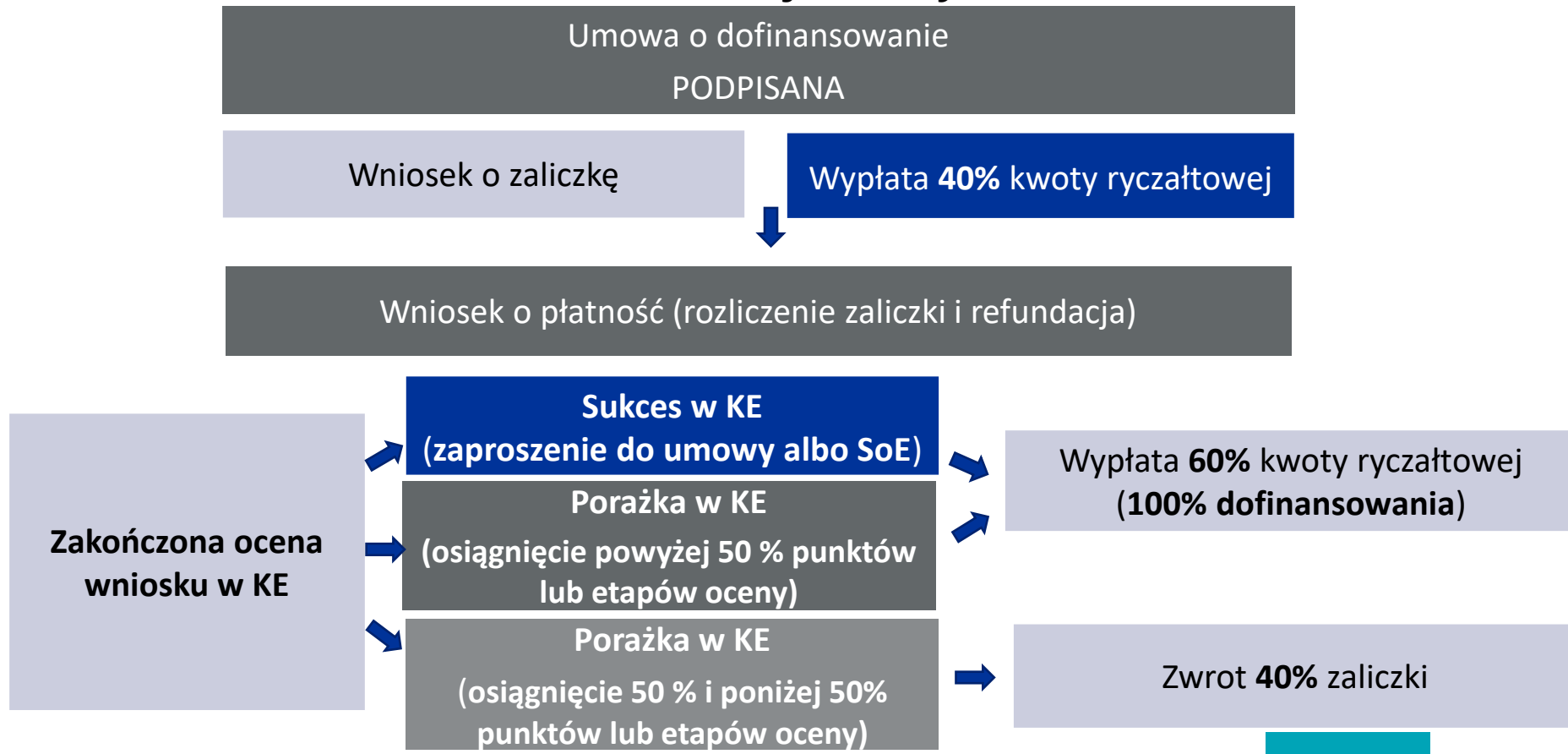
- „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”
- Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na sprawdzeniu finalnego wyniku oceny wniosku o Eurogrant i zakresu kosztów Eurograntu, które zostały zatwierdzone w konkursie UE (beneficjenci **nie dokumentują wykonania zakresu rzeczowego projektu oraz nie informują jakie faktyczne koszty zostały poniesione**). Do wniosku o płatność wnioskodawca załącza jedynie dokumenty potwierdzające osiągnięcia wskaźnika dla kwoty ryczałtowej (wynik oceny wniosku w KE).

Nie przewiduje się proporcjonalnego obniżenia dofinansowania za osiągnięcie wskaźnika na poziomie 51-99%.

Wskaźnik dla kwoty ryczałtowej

- W przypadku osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej, tj. uzyskania powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie o Eurogrant), kwota ryczałtowa zostanie wypłacona (**w 100%, niezależnie od wyniku oceny Eurograntu**).
- Wynik oceny aplikacji o Eurogrant w programie UE na poziomie 50% i poniżej 50% (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty, co powoduje, że wszystkie koszty w projekcie są uznawane za niekwalifikowalne i dofinansowanie **nie jest wypłacane**.

Schemat realizacji umowy z PARP



Kryteria wyboru projektów

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

I. Kryteria obligatoryjne dla projektu

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy
2. Kwalifikowalność projektu i zasadność jego realizacji
3. Budżet projektu
4. Wskaźniki projektu
5. Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji
6. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych (KPP)
7. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)
8. Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju
9. Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją

II. Kryteria rozstrzygające dla projektu

Unikaj błędów – Podpowiedzi PARP

- **Kolejność:** **1.** Złóż wniosek do PARP **2.** Złóż wniosek o Eurogrant do KE;
- **Kwota:** Wybierz kwotę, która jest odpowiednia do Twojej **roli w Eurograncie i zakresu Eurograntu**;
- **Informacje o Eurograncie:** **Wskaż** we wniosku składanym do PARP wszystkie informacje, które są oceniane w ramach Kryterium nr 2;
- **Wskaźniki:** Pamiętaj, że wskaźniki powinny dotyczyć **projektu składanego do PARP** w ramach FENG.02.12 a nie wniosku o Eurogrant;
- **Wskaźniki:** Wpisz właściwy **rok osiągnięcia** wartości docelowej wskaźników;
- **Członkowie grupy:** Wskaż we wniosku członków konsorcjum/grupy, jeśli zadeklarowałeś taką rolę w Eurograncie;
- **Zasady horyzontalne (równość i niedyskryminacja):** Określ **samodzielnie** produkty projektu (dodaj je we wniosku – wszystkie pola wniosku muszą zostać uzupełnione) i uzasadnij ich dostępność;
- **KPP i KPON:** Odnieś się do **wszystkich** artykułów wymienionych w Kryteriach, wskazując konkretne przykłady oraz **zapewnij**, że projekt jest **neutralny** względem **pozostałych** artykułów;

Unikaj błędów – Podpowiedzi PARP

■ Zrównoważony rozwój i (ponownie) Wskaźniki:

1. Określ **samodzielnie** wskaźniki dot. spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju tak aby były **spójne** z opisem działań związanych **z projektem składanym do PARP**;
2. **Przypisz** określony wskaźnik do **właściwej** zasady 6R;
3. Czy na podstawie opisanego **sposobu weryfikacji** wskaźnika, będziemy mogli zweryfikować czy wartość wskaźnika **została osiągnięta?**; „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest kluczowy, aby udokumentować na etapie rozliczenia projektu, czy zadeklarowane wartości bazowe i docelowe wskaźników zostały osiągnięte.
4. Wskaż prawidłowe **wartości bazowe i docelowe** oraz **jednostki pomiaru**, wskazanego przez siebie wskaźnika;
5. Wskaż **akt prawny** (z dostępnej listy) potwierdzający zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska + **dodaj uzasadnienie**.
6. **Nie dodawaj wskaźników produktu i rezultatu**, które są już zdefiniowane.

INFOLINIA PARP

Udzielamy informacji o programach pomocowych realizowanych przez PARP - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 16:30.



801 332 202

22 574 07 07

(koszt połączenia wg stawek operatora)

LiveChat

Zadaj pytanie online klikając w okno



w prawym dolnym rogu strony i
wybierz opcję „Porozmawiaj z Konsultantem”.

Zakres informacji udzielanych przez konsultantów Infolinii PARP



Dziękujemy za uwagę!

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR