

13.06.2025



Fundusze Europejskie

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Magdalena Ohanyere



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP

Grupa PFR

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

■ Jedna ścieżka konkursowa dla obu grup odbiorców wsparcia:

- organizacje badawcze
- przedsiębiorstwa z sektora MŚP

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

■ Do organizacji badawczych, do których kierowane jest działanie mogą należeć:

- uczelnie;
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytuty naukowe PAN działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
- instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz; instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- Polska Akademia Umiejętności;
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Parametry naboru:

- Alokacja naboru: **20 mln zł**
- Ogłoszenie naboru: **24 czerwca 2025 r./01.07.2025 r.**
- Rozpoczęcie naboru wniosków: **12 sierpnia 2025 r.**
- Zakończenie naboru wniosków: **3 września 2026 r.**
- 1) **12.08.2025 – 30.10.2025** -> ocena do 29.12.2025 r.,
- 2) **31.10.2025 – 15.01.2026** -> ocena do 16.03.2026 r.,
- 3) **16.01.2026 – 02.04.2026** -> ocena do 01.06.2026 r.,
- 4) **03.04.2026 – 18.06.2026** -> ocena do 17.08.2026 r.,
- 5) **19.06.2026 – 03.09.2026** -> ocena do 02.11.2026 r.

Ocena projektów po każdym „odcięciu”.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Terminy:

- Ocena projektów oraz zatwierdzenie wyników oceny – **70 dni**
- Publikacja wyników oceny – **7 dni**
- Wysyłka pisma z wynikiem oceny oraz **14-dniowym** terminem na złożenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy
- Zawarcie umowy – uzależnione od terminu dostarczenia dokumentów i ich kompletności oraz prawidłowości
- Możliwość otrzymania zaliczki
- Zakończenie realizacji projektu wskazuje wnioskodawca, w zależności od terminu uzyskania wyniku oceny wniosku w Komisji.
- Weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o płatność w terminie **30 dni**

Warunki uczestnictwa w naborze:

- nabór do Programu UE lub konkursu w ramach Programu UE wybranego przez wnioskodawcę **został otwarty lub**
- **znany jest termin rozpoczęcia naboru** do Programu UE lub konkursu w ramach Programu UE wybranego przez wnioskodawcę
- **znane są warunki ubiegania się o wsparcie** o Eurogrant w konkretnym Programie UE wskazanym przez wnioskodawcę

Warunki uczestnictwa w naborze:

- **wnioskodawca nie złożył wniosku o Eurogrant do naboru w Programie UE** – data złożenia wniosku o Eurogrant w naborze/konkursie w Programie UE musi być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu FENG.02.12

W przypadku stwierdzenia, że aplikacja o Eurogrant została złożona w naborze/konkursie w Programie UE, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w działaniu 2.12 FENG – wnioskodawca nie uzyska wsparcia.

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Program UE – program Unii Europejskiej zarządzany centralnie przez Komisję Europejską, taki jak: **HORYZONT EUROPA, KREATYWNA EUROPA, „CYFROWA EUROPA”, SINGLE MARKET PROGRAMME, LIFE, Inny program.**

Inne programy:

- Promotion of Agricultural Products (AGRIP)
- Interregional Innovation Investments (I3)
- European Defence Fund (EDF) - (nie każdy projekt – w zależności od przedmiotu Eurograntu)
- CERV Citizens, Equality, Rights and Values Programme

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Warunków naboru nie spełniają m.in.:

- EP PerMed Fast Track - granty kaskadowe (czyli zarządzane przez operatora grantu a nie KE)
- program EUREKA - zarządzany przez Sekretariat Eureki oraz dofinansowywany ze środków krajowych
- CETP (The Clean Energy Transition Partnership)
- COST (European Cooperation in Science & Technology)

Wymagany opis konkursu KE – założenia programu, konkretnego konkursu/naboru oraz wskazanie założeń planowanego Eurograntu:

- termin: rozpoczęcia i zakończenia naboru w programie UE,
- warunki ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE,
- sposób oceny wniosków aplikacyjnych w programie UE/konkursie (np. ocena etapowa, punktowa),
- w przypadku programów UE ocenianych wieloetapowo – czy został ustalony termin przeprowadzenia/termin oceny poszczególnych etapów w procesie aplikowania,

Wymagany opis konkursu KE - (c.d.):

- czy w wybranym naborze/konkursie w ramach Programu UE dopuszczalna jest rola/funkcja zaplanowana w Eurograncie, wskazana we wniosku o dofinansowanie.
- adres oficjalnej strony internetowej, na której jest publikowana informacja o naborze w Programie UE wybranym przez wnioskodawcę
- **zakres przedmiotowy planowanego Eurograntu** (lub jego założeń) tak, aby możliwa była weryfikacja, czy zakres ten jest zgodny z warunkami uczestnictwa w danym Programie UE, w tym w zakresie specyfiki danego obszaru wsparcia

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Rola wnioskodawcy w projekcie z Programu UE:

- samodzielnie aplikujący
- koordynator
- lider work package
- członek konsorcjum
- partner

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Dla opcji innej niż „samodzielnie aplikujący”, obowiązkowo należy podać:

- 1) nazwę członka konsorcjum/grupy zgodną z danymi rejestrowymi
- 2) kraj pochodzenia (siedziby) członka konsorcjum/grupy
- 3) numer identyfikacji podatkowej NIP lub VAT UE lub numer PIC
- 4) adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy, w formacie umożliwiającym jego wykorzystanie
- 5) czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE grupy (TAK/NIE)

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Prawidłowe określenie roli w projekcie - dlaczego to takie ważne?

Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w formie **jednej kwoty ryczałtowej** spośród kwot wskazanych w Przewodniku, której wartość zależy od:

- **zakresu Eurograntu** (czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych) **oraz**
- **roli wnioskodawcy w nim pełnionej.**

WAŻNE dla prawidłowego rozliczenia projektu!

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Wartość projektu/dofinansowania:

Organizacja badawcza - rola w projekcie	Kwot ryczałtowa - przygotowanie projektu do Programu UE	Kwota ryczałtowa – przygotowanie projektu do Programu UE, dla którego zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych
Samodzielnie aplikujący	20 202,00	40 922,00
Koordinator konsorcjum/ lider work package	39 601,00	60 321,00
Członek konsorcjum/partner	28 490,00	49 210,00

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Możliwość otrzymania dofinansowania w formie KWOTY RYCZAŁTOWEJ z tytułu kosztów:

- podróży służbowych pracowników wnioskodawcy związanych z przygotowaniem Eurograntu w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej **poza granicami kraju (tylko zagraniczne podróże służbowe)**
- usług doradczych związanych z przygotowaniem Eurograntu
- wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez wnioskodawcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem Eurograntu
- organizacji spotkań związanych z przygotowaniem Eurograntu
- tłumaczenia dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu Programie UE
- analiz specjalistycznych

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Analiza specjalistyczna

- analiza bezpośrednio powiązana z przedmiotem planowanego Eurograntu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych oraz zasobów, jakie będą niezbędne do jego realizacji
- przedmiotem analizy specjalistycznej mogą być zagadnienia technologiczne, naukowe, finansowe, dotyczące zarządzania lub uwarunkowań rynkowych
- jej koszty są kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie konieczność ich poniesienia, a Komisja Oceny Projektów na etapie oceny wniosku potwierdzi ten fakt w oparciu o publicznie dostępne informacje o programie/konkursie UE

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Analizy specjalistyczne:

- nie mogą mieć charakteru ciągłego lub okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy (w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy)
- mogą być świadczone tylko przez wykonawców zewnętrznych (tj. osoby fizyczne niezatrudnione u beneficjenta, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi doradztwa)

lub

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacją badawczą, mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy będącego organizacją badawczą jeśli ma ona zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz, i te analizy zostaną opracowane przez pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant. **W takim przypadku koszty ich opracowania zostaną zaliczone do kosztów osobowych => należy wybrać kwotę ryczałtową bez analiz specjalistycznych**

Zakres rzeczowy projektu

ZADANIE (tylko jedno zadanie dla całego projektu):

- ✓ „Działania związane z przygotowaniem projektu o Eurogrant i oceną wniosku o Eurogrant”
- ✓ Opis zadania wskazany w Instrukcji wypełniania wniosku
- ✓ „Wydatki kwalifikowalne”, „Dofinansowanie” - wpisać jedną z kwot ryczałtowych właściwą dla wnioskodawcy

Wskaźnik dla kwoty ryczałtowej

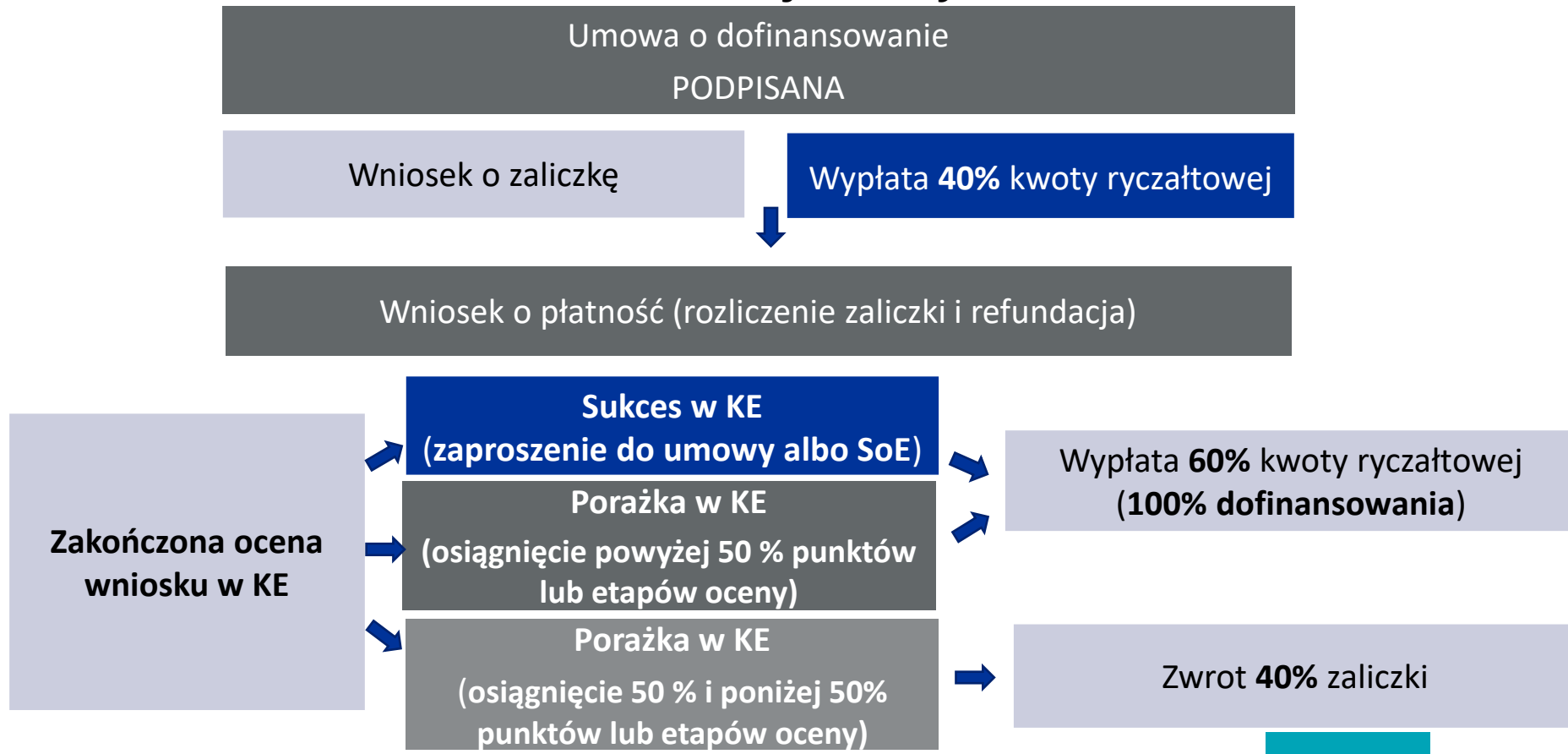
- „Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”
- Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na sprawdzeniu finalnego wyniku oceny wniosku o Eurogrant i zakresu kosztów Eurograntu, które zostały zatwierdzone w konkursie UE (beneficjenci **nie dokumentują wykonania zakresu rzeczowego projektu oraz nie informują jakie faktyczne koszty zostały poniesione**). Do wniosku o płatność wnioskodawca załącza jedynie dokumenty potwierdzające osiągnięcia wskaźnika dla kwoty ryczałtowej (wynik oceny wniosku w KE).

Nie przewiduje się proporcjonalnego obniżenia dofinansowania za osiągnięcie wskaźnika na poziomie 51-99%.

Wskaźnik dla kwoty ryczałtowej

- W przypadku osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej, tj. uzyskania powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie o Eurogrant), kwota ryczałtowa zostanie wypłacona (**w 100%, niezależnie od wyniku oceny Eurograntu**).
- Wynik oceny aplikacji o Eurogrant w programie UE na poziomie 50% i poniżej 50% (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty, co powoduje, że wszystkie koszty w projekcie są uznawane za niekwalifikowalne i dofinansowanie **nie jest wypłacane**.

Schemat realizacji umowy z PARP



Kryteria wyboru projektów

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

I. Kryteria obligatoryjne dla projektu

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy
2. Kwalifikowalność projektu i zasadność jego realizacji
3. Budżet projektu
4. Wskaźniki projektu
5. Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji
6. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych (KPP)
7. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)
8. Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju
9. Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją

II. Kryteria rozstrzygające dla projektu

Kryterium nr 1

Kwalifikowalność wnioskodawcy

1. Wnioskodawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

=> należy wskazać właściwy rejestr odpowiedni dla przedsiębiorstw MSP/ organizacji badawczych

2. Wnioskodawca zamknął rok obrotowy trwający co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych.

=> wnioskodawca **musi** spełnić ten warunek! Jeśli nie spełnia – ocena negatywna!

Kryterium nr 2

Kwalifikowalność projektu i zasadność jego realizacji - c.d.n.

1. Projekt dotyczy udziału Wnioskodawcy w programie Unii Europejskiej zarządzanym centralnie przez Komisję Europejską.

=> zwróć uwagę na właściwy wybór programu UE

2. Wnioskodawca przedstawił informacje o programie Unii Europejskiej zarządzanym centralnie przez Komisję Europejską, do którego zamierza aplikować i określił swoją rolę w aplikacji o Eurogrant.

=> określ szczegółowe założenie projektu składanego do KE, w tym etapy oceny znajdujące się w programie KE oraz określ prawidłowo swoją rolę w Eurograncie (np. samodzielnie aplikujący, koordynator, członek konsorcjum).

Kryterium nr 2

Kwalifikowalność projektu i zasadność jego realizacji - c.d.n.

3. Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant (Proposal) w ramach danego konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu.

=> tylko 1 wniosek o Eurogrant obejmujący ten sam zakres przedmiotowy Eurograntu złożony do tego samego konkursu KE

4. Wniosek/aplikacja o Eurogrant nie został złożony do Programu Unii Europejskiej w terminie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

=> aplikowanie do KE najwcześniej dzień po dniu złożenia wniosku do PARP,

5. Wniosek o dofinansowanie obejmuje działania niezbędne do przygotowania Eurograntu, dla którego

nabór został otwarty lub znany jest termin rozpoczęcia naboru w Programie Unii Europejskiej oraz znane są warunki ubiegania się o wsparcie.

Kryterium nr 2

Kwalifikowalność projektu i zasadność jego realizacji - c.d.n.

6. Przedstawiony we wniosku o dofinansowanie **zakres przedmiotowy planowanego Eurograntu** (lub jego założeń) **jest zgodny z warunkami uczestnictwa w danym programie Unii Europejskiej**, w szczególności w zakresie specyfiki danego obszaru wsparcia i rodzajów wspieranych projektów z konkretnego Programu Unii Europejskiej. Ocenie podlegają:

- a) czy zostały przedstawione **podstawowe założenia w zakresie planowanego Eurograntu, w tym informacje na temat innych podmiotów zaangażowanych lub planowanych** do zaangażowania w jego realizację (np. partnerów, konsorcjantów),
- b) czy w ramach działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu uwzględniono **sposób oceny Eurograntu** w ramach wskazanego Programu Unii Europejskiej,
- c) czy szczegółowy **harmonogram prac nad Eurograntem zawiera kluczowe terminy związane z danym naborem** w tym programie, w szczególności w przypadku Programów Unii Europejskiej ocenianych wieloetapowo.

Kryterium nr 2

Kwalifikowalność projektu i zasadność jego realizacji - ciąg dalszy

7. Miejsce realizacji (lokalizacji) projektu znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jako miejsce realizacji rozumie się siedzibę wnioskodawcy lub co najmniej jednego oddziału lub adres wykonywania działalności gospodarczej.

8. Projekt nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.

Wykluczenie ze wsparcia w przypadku MŚP zweryfikujemy w odniesieniu do zasad udzielania pomocy de minimis.

Wykluczenie ze wsparcia w przypadku organizacji badawczych zweryfikujemy w odniesieniu do zasad udzielania pomocy finansowej niestanowiąca pomocy publicznej.

Wykluczenie działalności, której dotyczy projekt oraz działalności, której dotyczy przedmiot projektu będziemy badać w oparciu o kody działalności PKD wskazane we wniosku o dofinansowanie.

Kryterium nr 3

Budżet projektu

- 1.** Kwota ryczałtowa wskazana we wniosku o dofinansowanie jest ściśle powiązana z zakresem wymagań wskazanego Programu Unii Europejskiej.
- 2.** Planowane działania objęte wsparciem rozliczane w ramach kwoty ryczałtowej są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowalnych określonymi w Regulaminie wyboru projektów.
- 3.** Kwota ryczałtowa wskazana we wniosku o dofinansowanie nie jest wyższa od kwoty dofinansowania planowanej do uzyskania w ramach wniosku/aplikacji o Eurogrant.

Kryterium nr 4

Wskaźniki projektu

- 1.** Zakres planowanych do realizacji zadań i wydatków w ramach projektu jest określony za pomocą wskaźników produktu i rezultatu.
- 2.** Wskaźniki produktu i rezultatu są adekwatne dla wnioskowanego wsparcia.
- 3.** Wskaźniki są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia.
- 4.** Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykazał wszystkie adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu.
- 5.** Wnioskodawca określił sposób wyliczenia wartości bazowej i wartości celu końcowego dla wskaźników produktu i rezultatu, a także przedstawił sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Kryterium nr 5

Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji

Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną

Wnioskodawca wykazał we wniosku, że wszystkie produkty/usługi projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu

Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn lub jest neutralny (w uzasadnionych przypadkach)

Kryterium nr 5

Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji

Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć **zapewnienie dostępności** infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług) **dla wszystkich jego użytkowników/użytkowniczek.**

Produkty projektu to: dokumentacja projektu, analizy specjalistyczne, tłumaczenia, usługi doradcze, materiały informacyjno-promocyjne o projekcie na stronie www

Produktem nie jest przedmiot Eurograntu składanego do Komisji!

Dostępność pozwala osobom, które **mogą być** wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnością i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

Kryterium nr 5

Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji

Zasada równości kobiet i mężczyzn

- Wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym **kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną**, równe prawa i równe obowiązki.
- To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju).
- Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
- stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Kryterium nr 5

Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji

Neutralność w zasadzie równości kobiet i mężczyzn

O neutralności można mówić tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

Kryterium nr 6

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych (KPP)

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33).

Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku informację w jaki sposób, w zakresie własnych możliwości, zakresu realizacji i oddziaływania projektu i wnioskodawcy, zapewni zgodność projektu z wymienionymi artykułami KPP lub neutralność względem tych artykułów. W przypadku, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu może mieć wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach Karty Praw Podstawowych Wnioskodawca powinien je również wskazać we wniosku.

Wnioskodawca zapewnia, że jego projekt jest neutralny względem tych artykułów Karty Praw Podstawowych, które nie dotyczą projektu.

Kryterium nr 7

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu (art. 2-7, 9, 27).

Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku informację w jaki sposób, w zakresie własnych możliwości i zakresu realizacji i oddziaływania projektu i wnioskodawcy, zapewni zgodność projektu z wymienionymi artykułami KPON lub neutralność względem tych artykułów

W przypadku, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu może mieć wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych Wnioskodawca powinien je również wskazać we wniosku.

Wnioskodawca zapewnia, że jego projekt jest neutralny względem pozostałych artykułów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryterium nr 7

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Celem Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności przez wszystkie osoby niepełnosprawne oraz popieranie poszanowania ich przyrodzonej godności:

Artykuł 2 Definicje; Artykuł 3 Zasady ogólne; Artykuł 4 Obowiązki ogólne;
Artykuł 5 Równość i niedyskryminacja; Artykuł 6 Niepełnosprawne kobiety; Artykuł 7 Niepełnosprawne dzieci; Artykuł 9 Dostępność; Artykuł 27 **Praca i zatrudnienie**

Kryterium nr 8

Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju

Projekt będzie realizowany zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska

Zasady 6R: odmów (refuse), ogranicz (reduce), używaj ponownie (reuse), naprawiaj (recover), oddaj do recyklingu (recycle), zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)

Stosowanie zasad 6R lub pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu zostało odzwierciedlone we wskaźnikach środowiskowych

Wskaźniki środowiskowe są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia.

Wskaźniki środowiskowe:

- odnoszą się do realizowanego projektu
- mają określone przez wnioskodawcę wartości bazowe i docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych wskaźników

Spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju odnosi się do całego projektu

Kryterium nr 8

Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju

Projekt będzie realizowany zgodnie z jednym z wariantów, zgodnie z:

co najmniej dwiema
zasadami z 6R **lub**



do każdej zasady został
przedstawiony co
najmniej jeden
adekwatny wskaźnik

co najmniej jedną
zasadą z 6R **lub**



zostały przedstawione
co najmniej dwa
adekwatne wskaźniki

pozytywnym
wpływem na inne
aspekty
środowiskowe w
ramach projektu (niż
zasady 6R) **lub**



przedstawiono co najmniej
dwa adekwatne wskaźniki,
przy czym wartość
jednego z nich ulegnie
poprawie co najmniej o
10% w porównaniu do
wartości wskaźnika przed
realizacją projektu

co najmniej jedną
zasadą z 6R i zgodnie
z pozytywnym
wpływem na inne
aspekty środowiskowe
w ramach projektu
(niż zasady 6R).



przedstawiono co najmniej dwa
adekwatne wskaźniki – co
najmniej jeden do zasady 6R i co
najmniej jeden do innego aspektu
środowiskowego (niż zasady 6R),
przy czym wartość tego
wskaźnika ulegnie poprawie co
najmniej o 10% w porównaniu do
wartości wskaźnika przed
realizacją projektu

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Przykłady wskaźników odnoszących się do zasad zrównoważonego rozwoju (zasad 6R):

- ograniczenie zużycia papieru podczas przygotowywania dokumentacji projektowej (zasada reduce);
- papier oddany do recyklingu (zasada recycle);
- liczba spotkań zorganizowanych w formie zdalnej (zasada reduce);
- liczba dokumentów współdzielonych/ współtworzonych za pośrednictwem chmury (zasada reduce);
- rezygnacja z używania papierowych wersji dokumentacji wykonanych badań i opracowania analizy (zasada refuse);
- liczba ponownie wykorzystanych zasobów cyfrowych w projekcie poprzez ponowne wykorzystywanie narzędzi cyfrowych i oprogramowania w kolejnych projektach (zasada reuse);

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Przykłady wskaźników odnoszących się do zasad zrównoważonego rozwoju (zasad 6R):

- wzrost korzystania z usług chmurowych poprzez zakup co najmniej jednej licencji komercyjnej bez limitu (zasada reduce);
- pracownicy przeszkoleni w zakresie działań prośrodowiskowych w firmie (zasada rethink);
- liczba przeprowadzonych procedur zakupów zgodnie z kryteriami zielonych zamówień (zasada rethink);
- użycie na potrzeby projektu papieru pochodzącego z recyklingu (zasada recycle);
- mniejsze zużycie papieru dzięki cyfrowemu przechowywaniu dokumentacji (zasada reduce);

Działanie FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Przykłady wskaźników odnoszących się do zasad zrównoważonego rozwoju (zasad 6R):

- stosowanie materiałów biurowych pochodzących z recyklingu (zasada recycle);
- wykorzystanie monitorów LED, których standardowy pobór energii jest niższy niż LCD (zasada reduce);
- zmniejszenie wykorzystania materiałów eksploatacyjnych (toner, papier, itp.) (zasada reduce);
- rezygnacja z użycia napojów (głównie wody) w jednorazowych plastikowych butelkach w miejsce instalacji w przedsiębiorstwie filtrów do wody (zasada refuse lub reduce).

Kryterium nr 9

Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją

Projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu Unii Europejskiej (Eurogrant) wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS). Lista KIS stanowi załącznik 1 do Regulaminu wyboru projektów pn. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Projekt otrzyma ocenę **TAK** w przypadku, gdy projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu Unii Europejskiej (Eurogrant) wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację. Projekt otrzyma ocenę „**NIE**” w przypadku, gdy projekt przygotowywany do realizacji w ramach Programu Unii Europejskiej (Eurogrant) nie wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

Kryteria rozstrzygające

1) **przynależność wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego** – jest uznane za spełnione gdy wnioskodawca, w momencie złożenia wniosku, był od co najmniej 6 miesięcy członkiem klastra o statusie Krajowego Klastra Kluczowego

2) **stopa bezrobocia w powiecie, w którym zlokalizowany jest projekt** – na podstawie danych GUS „Bezrobotni oraz stopa bezrobocia wg województw, podregionów i powiatów” stan na koniec miesiąca poprzedzającego okres sześciu miesięcy poprzedzających ogłoszenie naboru na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia w %”

Wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom wnioskodawców przynależnych do Krajowego Klastra Kluczowego, których główne miejsce realizacji projektu znajduje się w powiecie o wyższej stopie bezrobocia.

INFOLINIA PARP

Udzielamy informacji o programach pomocowych realizowanych przez PARP - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 16:30.



801 332 202

22 574 07 07

(koszt połączenia wg stawek operatora)

LiveChat

Zadaj pytanie online klikając w okno



w prawym dolnym rogu strony i

wybierz opcję „Porozmawiaj z Konsultantem”.

Zakres informacji udzielanych przez konsultantów Infolinii PARP



Dziękujemy za uwagę!

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR