

Dyrektor Biura Promocji Nauki PolSCA w Brukseli

**ogłasza nabór na stanowisko
eksperta/-ki**

w pełnym wymiarze czasu pracy

- **Miejsce pracy:** Biuro Promocji Nauki PolSCA w Brukseli
- **Przewidywany termin zatrudnienia:** lipiec 2026
- **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na prawie polskim, na czas określony (3-miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 33 miesiące – razem zatrudnienie do 36 miesięcy).
Warunki pobytowe: pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- monitorowanie polityki dotyczącej badań i innowacji na poziomie Unii Europejskiej,
- opracowywanie dokumentów merytorycznych (w języku angielskim i polskim) dotyczących badań i innowacji,
- współpraca i komunikacja z Instytutami PAN w ww. zakresie oraz w ramach animowania współpracy międzynarodowej,
- współpraca i komunikacja z kluczowymi partnerami krajowymi działającymi w Brukseli, w szczególności w ramach prezydencji Polski w Radzie UE,
- współpraca i komunikacja z innymi partnerami zewnętrznymi takimi jak instytucje europejskie czy zagraniczne organizacje naukowe,
- bieżąca współpraca i komunikacja z Kancelarią PAN – w szczególności pod względem merytorycznym,
- przygotowywanie i realizacja wydarzeń (m.in. seminaria, konferencje, wydarzenie promocyjne – zarówno w trybie *on-site* jak i *on-line*),
- zapewnienie wkładu merytorycznego – w języku polskim i angielskim – do treści ukazujących się na stronie internetowej Biura oraz w jego mediach społecznościowych
- wsparcie biura w czynnościach administracyjnych związanych z jego utrzymaniem i funkcjonowaniem.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe; stopień doktora będzie dodatkowym atutem (preferowany w zakresie nauk o życiu i o Ziemi lub nauk ścisłych/inżynierskich),

2. udokumentowany staż pracy w instytucji naukowej lub otoczenia nauki (polskiej lub zagranicznej), w szczególności w zakresie zarządzania projektami naukowymi i/lub polityki naukowej,
3. udokumentowana współpraca z instytucjami naukowymi i/lub otoczenia nauki – w szczególności instytucjami UE – których kompetencje wiążą się z problematyką badań i innowacji,
4. biegłą umiejętność posługiwania się pakietem MS Office, podstawy w prowadzeniu profili na portalach społecznościowych oraz umiejętności związane z organizacją wydarzeń.
5. biegła znajomość języka angielskiego, biegła znajomość języka polskiego; znajomość języka francuskiego będzie dodatkowym atutem.
6. gotowość do rozpoczęcia pracy, w ramach delegowania do pracy w Biurze PolSCA PAN w Brukseli na prawie polskim (konieczność posiadania polskiej rezydencji podatkowej w Polsce) od sierpnia 2025 r.

Dodatkowo, brane pod uwagę będą:

1. wysoki poziom kultury osobistej i umiejętności miękkie, niezbędne do pracy w zespole oraz współpracy z organizacjami partnerskimi krajowymi i zagranicznymi;
2. umiejętność pracy w grupie, samodzielność, zaangażowanie, kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys w języku polskim zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, dalej KP), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- list motywacyjny (maks. 2 strony);
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Promocji Nauki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Brukseli oraz Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko eksperta/-ki”.

Zgłoszenia należy złożyć w terminie **do dnia 29 kwietnia 2026 r.** poprzez link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=38ad926eef7b40898546677498b353f9>

Świadczenia przysługujące z tytułu skierowania do pracy poza granicami kraju są określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1513 ze zm.).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Po preselekcji zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami/Kandydatkami, które odbędą się online.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie na etapie analizy cv zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną w etapie ustnym rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.

Aplikacje kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte.

Zastrzegamy sobie również prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku wyłonienia kandydata przed terminem ważności ogłoszenia.

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Promocji Nauki PAN w Brukseli, ul. Rue du Trone 98, B-1050 Bruksela +32 2 213 41 60, e-mail: polzca@polzca.pan.pl, oraz Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego/konkursu na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakończonego ewentualnym zawarciem umowy;

3. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. KP jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego administratora, o którym mowa w art. 22¹ KP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozumianej jako przesłanie zgłoszenia rekrutacyjnego/konkursowego do Akademii, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji/konkursie. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną oraz podmioty uprawnione;
6. w granicach i na zasadach opisanych w RODO posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
7. zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem) oraz prawo do przenoszenia danych.