

---

**Biuro Promocji Nauki PolSCA w Brukseli**  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
**eksperta**  
w wymiarze 1 etatu

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na stanowisku eksperta na podstawie umowy o pracę na czas określony zawartej na prawie polskim, z oddelegowaniem do Biura Promocji Nauki PolSCA PAN w Brukseli,
- umowa zawierana jest na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie i pozytywnej ocenie przełożonego, możliwe jest przedłużenie umowy do łącznie 36 miesięcy,
- pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- monitorowanie polityki dotyczącej badań i innowacji na poziomie Unii Europejskiej;
- opracowywanie dokumentów merytorycznych (w języku angielskim i polskim) dotyczących kwestii badań i innowacji;
- współpraca i komunikacja z Instytutami PAN w ww. zakresie oraz w ramach animowania współpracy międzynarodowej;
- współpraca i komunikacja z partnerami zewnętrznymi (krajowymi i zagranicznymi);
- bieżąca współpraca i komunikacja z Kancelarią PAN - w szczególności pod względem merytorycznym;
- przygotowywanie i realizacja wydarzeń (m.in. seminaria, konferencje, wydarzenie promocyjne - również w trybie *on-line*);
- wsparcie biura w czynnościach administracyjnych związanych z jego utrzymaniem i funkcjonowaniem, m.in.: kontrola dokumentów księgowych i spraw pracowniczych, obieg dokumentów i obsługa korespondencji, zakupy na potrzeby biura;
- wsparcie biura w czynnościach związanych z aktualizacją strony internetowej (w języku polskim i angielskim) i profili na portalach społecznościowych.

**Wymagania niezbędne:**

- udokumentowany staż pracy w instytucji naukowej lub otoczenia nauki (polskiej lub zagranicznej);
- udokumentowana biegła znajomość języka angielskiego;
- udokumentowana współpraca z instytucjami naukowymi i/lub otoczenia nauki - w szczególności instytucjami UE - których kompetencje wiążą się z problematyką badań i innowacji;
- wysoki poziom kultury osobistej i umiejętności miękkie, niezbędne do pracy w zespole oraz współpracy z organizacjami partnerskimi krajowymi i zagranicznymi;

- biegłą umiejętność posługiwania się pakietem MS Office oraz prowadzenia profili na portalach społecznościowych.

**Oczekiwania:**

- stopień doktora (preferowany w zakresie nauk ścisłych lub pokrewnych),
- rzetelność i samodzielność w realizowaniu zadań,
- zaangażowanie, odpowiedzialność i dbałość o szczegóły,
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacji pracy własnej i umiejętność nadawania priorytetów zadaniom do wykonania,
- znajomość języka francuskiego będzie dodatkowym atutem.

**Zgłoszenie musi zawierać:**

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.. dalej KP), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz językowe;

**Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Promocji Nauki PolSCA z siedzibą w Brukseli oraz PAN moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko eksperta”.*

Zgłoszenia należy przesyłać **do dnia 7 lipca 2020 r.** na adres e-mail: [rekrutacja@polsca.pan.pl](mailto:rekrutacja@polsca.pan.pl)

**Informujemy, że:**

1.administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Biuro Promocji Nauki PolSCA oraz Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: [akademia@pan.pl](mailto:akademia@pan.pl)

2.administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej; w Polska Akademia Nauk - [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)

3.podanie danych o których mowa w art. 22<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. KP jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

4.przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22<sup>1</sup>§ Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w

---

ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Biura Promocji Nauki PolSCA/Akademii;

5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.08.2020r.

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Biuro Promocji Nauki PolSCA,/ Akademię.

**Zastrzegamy sobie:**

- prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.
- prawo do żądania przedłożenia przez uczestników rekrutacji kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności językowe oraz dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Po etapie pisemnym (zgłoszenia) odbędzie się etap ustny (rozmowy kwalifikacyjne). O miejscu, dacie i sposobie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, zaproszone osoby zostaną powiadomione w stosownym czasie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte nie później niż 31.08.2020 roku.

Świadczenia przysługujące z tytułu skierowania do pracy poza granicami kraju są określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2014 r., poz. 1488 ze zm.).